Mateřská škola Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace
Skořepka 368/5, 602 00 Brno-střed, IČO 70888001, IZO 600107345
ms.skorepka@email.cz, tel: +420 601 522 374, Datová schránka: vqukpa8
www.msskorepka.cz

Poradenské služby a podpora dětí v mateřské škole

01-07-26

Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2026
Spisový znak:	Skartační znak:
Ředitelka školy: Hana Žitná Adresa školy: Skořepka 368/5, 602 00 Brno-střed IČO: 70888001 Telefon: +420 722 971 005 e-mail: ms.skorepka@email.cz webové stránky: www.msskorepka.cz	

Mateřská škola vydává tento Program poradenských služeb a podpory dětí v mateřské škole v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména s ustanoveními týkajícími se vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování podpůrných opatření, a v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026.

Program poradenských služeb a podpory dětí v mateřské škole současně vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), ve znění účinném pro mateřské školy od 1. 9. 2026, zejména z principů individualizace vzdělávání, pedagogické diagnostiky, sledování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb dítěte a podpory jeho osobnostního rozvoje a plynulého přechodu do základního vzdělávání.

1. Účel a vymezení poradenských služeb

a) Mateřská škola poskytuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy, a to zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků mateřské školy.

b) Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- podporu zdravého osobnostního rozvoje dítěte,
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných,
- předcházení a včasné zachycení obtíží ve vzdělávání a adaptaci dítěte,
- podporu rovného přístupu ke vzdělávání,
- podporu příznivého sociálního a emočního klimatu,
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti,
- podporu plynulého přechodu dítěte z mateřské školy do základní školy.

c) Poradenské služby poskytované mateřskou školou nenahrazují psychologickou, speciálněpedagogickou, logopedickou, zdravotní ani jinou odbornou diagnostiku a péči, které náleží příslušným odborným pracovištím.

2. Pedagogická diagnostika a podpora dítěte

a) Pedagogičtí pracovníci mateřské školy průběžně sledují a vyhodnocují individuální potřeby, možnosti, schopnosti, zájmy a pokroky jednotlivých dětí v průběhu vzdělávání.

b) Pedagogická diagnostika je součástí běžné pedagogické práce mateřské školy a slouží zejména k:

- individualizaci vzdělávací nabídky,
- plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu,
- včasnému zachycení případných obtíží dítěte,
- nastavování přiměřené podpory dítěte,
- sledování pokroku dítěte.

c) Při pedagogické diagnostice mateřská škola využívá zejména pozorování dítěte, pedagogickou dokumentaci, záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte a další vhodné nástroje, včetně diagnostického portfolia dítěte, pokud je mateřská škola využívá.

d) Zjištění pedagogické diagnostiky slouží pedagogickým pracovníkům jako podklad pro individualizaci vzdělávání. Nejedná se o psychologickou ani speciálněpedagogickou diagnostiku ve smyslu odborného vyšetření prováděného školským poradenským zařízením.

3. Formy poradenských služeb v mateřské škole

Poradenské služby mateřská škola zajišťuje zejména těmito formami:

a) Podpora dítěte v rámci vzdělávání

- sledování individuálních vzdělávacích potřeb dítěte,
- podpora adaptace dítěte na prostředí mateřské školy,
- individualizace vzdělávací nabídky,
- podpora rozvoje silných stránek, schopností a zájmů dítěte,
- včasné zachycení obtíží v oblasti vzdělávání, chování, komunikace, sociálního začleňování nebo adaptace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory.

b) Konzultace se zákonnými zástupci

- poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- konzultace vzdělávacích potřeb a pokroků dítěte,
- projednávání vhodných pedagogických postupů,
- poskytování informací o možnostech odborné pomoci,
- doporučení kontaktování školského poradenského zařízení nebo jiného odborného pracoviště, je-li to s ohledem na potřeby dítěte vhodné.

c) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola podle potřeby spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem (SPC).

Spolupráce může zahrnovat zejména:

- doporučení zákonnému zástupci k využití poradenské pomoci ŠPZ,
- poskytování potřebné součinnosti při odborném posouzení dítěte,
- poskytování podkladů v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- spolupráci při nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření,

- konzultace pedagogických postupů a vzdělávacích potřeb dítěte.

d) Preventivní a podpůrná činnost

Mateřská škola vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí a podle potřeb dětí se zaměřuje zejména na:

- podporu bezpečné adaptace dítěte,
- rozvoj sociálních a emočních dovedností,
- podporu pozitivních vztahů mezi dětmi,
- prevenci rizikového chování a diskriminace,
- podporu respektování individuálních a kulturních odlišností,
- včasnou intervenci při zjištění problémů dítěte nebo třídního kolektivu.

4. Podpůrná opatření

a) Mateřská škola poskytuje podpůrná opatření prvního stupně v souladu s právními předpisy a podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte.

b) Podpůrná opatření prvního stupně představují zejména přiměřené úpravy metod, organizace a podmínek vzdělávání, které reagují na individuální potřeby dítěte.

c) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně mateřská škola průběžně sleduje a vyhodnocuje.

d) Pokud podpůrná opatření prvního stupně nepostačují k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte, doporučí mateřská škola zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

e) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a po udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce, pokud právní předpis nestanoví jinak.

f) Mateřská škola poskytuje doporučená podpůrná opatření bezodkladně v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a platnými právními předpisy.

g) Mateřská škola průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření a v případě potřeby spolupracuje se zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením na jejich úpravě.

5. Podpora nadání

a) Mateřská škola věnuje pozornost také identifikaci a podpoře dětí nadaných a mimořádně nadaných.

b) Vzdělávací nabídka je podle individuálních potřeb dítěte přizpůsobována jeho schopnostem, zájmům a tempu rozvoje.

c) Při podezření na mimořádné nadání může mateřská škola ve spolupráci se zákonným zástupcem doporučit využití odborné poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

6. Práva a spolupráce se zákonnými zástupci

a) Zákonný zástupce má právo být přiměřeným a srozumitelným způsobem informován o:

- průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- významných zjištěních souvisejících se vzdělávacími potřebami dítěte,
- poskytované pedagogické podpoře,
- navrhovaném postupu při řešení vzdělávacích nebo adaptačních obtíží dítěte,
- možnostech využití poradenských služeb.

b) Zákonný zástupce má právo konzultovat vzdělávací potřeby dítěte s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

c) Při poskytování podpůrných opatření vyžadujících informovaný souhlas postupuje mateřská škola v souladu s příslušnými právními předpisy.

d) Zákonný zástupce poskytuje mateřské škole informace významné pro vzdělávání a bezpečnost dítěte v rozsahu stanoveném právními předpisy a školním řádem.

e) Mateřská škola podporuje partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci a respektuje jejich práva a odpovědnost při vzdělávání dítěte.

7. Spolupráce s dalšími institucemi a odborníky

a) Mateřská škola podle potřeb dítěte a v souladu s právními předpisy spolupracuje zejména:

- se školskými poradenskými zařízeními,
- s orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- se zdravotnickými pracovníky a poskytovateli zdravotních služeb,
- s dalšími odbornými pracovišti a institucemi poskytujícími podporu dětem a rodinám.

b) Rozsah poskytovaných informací a podkladů se řídí příslušnými právními předpisy. Mateřská škola předává pouze informace nezbytné pro konkrétní účel a postupuje v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a povinnost mlčenlivosti.

8. Ochrana osobních údajů a dokumentace

a) Osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Dokumentace související s poskytováním poradenských služeb a podpůrných opatření je vedena, zabezpečena a uchovávána v souladu s právními předpisy a pravidly školy pro ochranu osobních údajů a vedení školní dokumentace.

c) Při předávání osobních údajů a dalších informací třetím osobám mateřská škola postupuje podle právního titulu a podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

a) Tento Program poradenských služeb a podpory dětí v mateřské škole nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

b) Projednáno pedagogickou radou dne 31.8.2026.

c) Vydává ředitelka mateřské školy.

V Brně dne 31.8.2026

.....
Hana Žitná - ředitelka mateřské školy